

УТВЕРЖДЕН

Решением очередного общего собрания заочного (опросным путём) членов садоводческого товарищества «Ветеран-3» (протокол заседания счётной комиссии от 08.02.2026 г. №1)

**УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«Ветеран-3»
(СТ «Ветеран-3»
(новая редакция)**

**СТАТУТ
САДОВОДЧАГА ТОВАРИЩЕСТВА
«Ветэран-3»
(СТ «Ветэран-3»
(новая рэдакцыя)**

Брестский район, 2026

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав садоводческого товарищества «Ветеран-3» (далее – Устав товарищества, Устав) является новой редакцией Устава, утвержденного протоколом счетной комиссии общего заочного собрания членов садоводческого товарищества от 12.05.2024 №1, зарегистрированного Брестским районным исполнительным комитетом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №200377196.

Садоводческое товарищество «Ветеран-3» (далее – товарищество) создано гражданами, добровольно объединившимися в указанное товарищество с целью осуществления коллективного садоводства.

Товарищество создано на неопределенный срок.

2. Устав товарищества разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Положением о садоводческом товариществе, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 30.05.2023 №155 (далее – Указ №155), и иным действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Наименование товарищества.

на русском языке:

- полное: Садоводческое товарищество «Ветеран-3»;

- сокращенное: СТ «Ветеран-3».

на белорусском языке:

- полное: Садаводчае таварыства «Ветэран-3»;

- сокращенное: СТ «Ветэран-3».

4. Место нахождения товарищества: Республика Беларусь, 224704, Брестская область, Брестский район, вблизи деревни Заказанка.

5. Цели и предмет деятельности товарищества.

Товарищество является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе членства граждан, использования предоставленных для ведения коллективного садоводства земельных участков в целях выращивания плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур, создания условий для отдыха и досуга, удовлетворения иных связанных с членством в товариществе потребностей членов товарищества с использованием объектов общего пользования, необходимых для ведения коллективного садоводства.

Целью деятельности товарищества является ведение коллективного садоводства для организации отдыха и дополнительного удовлетворения членов товарищества и их семей в плодах, ягодах и овощах, укреплению их здоровья, а также создания условий для трудового воспитания их детей.

Предметом деятельности товарищества является практическая реализация права членов товарищества на ведение коллективного садоводства на предоставленных им земельных участках.

Предметом деятельности товарищества являются:

защита и представление интересов товарищества и общих интересов его членов в государственных органах, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с третьими лицами;

обеспечение соблюдения членами товарищества требований, установленных законодательством, Уставом товарищества;

организация учета имущества товарищества в соответствии с законодательством и Уставом товарищества;

осуществление сделок с имуществом товарищества в пределах, установленных законодательством и Уставом товарищества;

организация управления имуществом товарищества, в том числе организация обслуживания, эксплуатации и ремонта такого имущества в целях его сохранения и улучшения, а также проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории, относящейся к имуществу общего пользования;

организация услуг, обеспечивающих бытовые потребности членов товарищества; охрана имущества товарищества и организация охраны имущества членов товарищества.

6. Товарищество является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Товарищество имеет право объединяться в ассоциации (союзы) товариществ.

Товарищество имеет свою круглую печать с полным наименованием на русском языке и (или) белорусском языках, штампы.

7. По своим обязательствам товарищество отвечает всем принадлежащим ему имуществом.

Товарищество не несет ответственности по обязательствам своих членов.

8. Члены товарищества несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной ими части дополнительных взносов.

9. Понесенные товариществом при осуществлении его деятельности убытки покрываются за счет дополнительных взносов членов товарищества в соответствии с решением общего собрания членов товарищества (далее – общее собрание) либо собрания уполномоченных членов товарищества (далее – собрание уполномоченных).

10. Земельные участки для ведения коллективного садоводства предоставляются товариществу, его учредителям и лицам, изъявившим желание вступить в состав членов товарищества, в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

11. Земельные участки общего пользования товарищества осваиваются за счет средств товарищества.

12. Земельные участки, предоставленные для ведения коллективного садоводства членам товарищества и находящиеся в границах товарищества, осваиваются за счет средств членов товарищества.

13. Устройство дорог, водопровода, электрификация и другие работы по благоустройству товарищества осуществляются за счет средств товарищества, образуемых из взносов его членов.

Основные работы в товариществе (благоустройство территории, закладка садозащитных полос, борьба с вредителями и болезнями плодово-ягодных и других насаждений и т.п.) выполняются по единому плану.

14. Государственная регистрация создания земельных участков товарищества, членов товарищества, а также возникновения, перехода прав, ограничений (обременений) прав на эти земельные участки, создания капитальных строений (зданий, сооружений) и прав на них осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

15. Документы садоводческого товарищества хранятся по месту жительства председателя правления и (или) казначея, организации (индивидуального предпринимателя), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности.

ГЛАВА 2. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

16. Товарищество может иметь в собственности имущество, состоящее из объектов общего пользования товарищества, его денежных средств и иного имущества.

17. Источниками формирования имущества товарищества являются:

взносы учредителей, членов товарищества;

доходы, полученные товариществом в результате предпринимательской деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством.

18. Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности товарищества. Доходы и прибыль, полученные товариществом в результате такой деятельности, не могут распределяться между его членами и используются на осуществление текущей деятельности (создание объектов общего пользования товарищества, их эксплуатация, ремонт и иные цели, предусмотренные Уставом товарищества).

19. Товарищество освобождается от обязанности ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской и (или) финансовой отчётности и ведёт учёт доходов, расходов и имущества в порядке, установленном Министерством по налогам и сборам и Министерством финансов Республики Беларусь, за исключением случаев, когда товариществом осуществляется предпринимательская деятельность.

Ведение учёта доходов, расходов и имущества не освобождает товарищество от составления и хранения первичных учётных документов.

ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫХ ЛИЦ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА

20. Членами товарищества могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие в границах товарищества на праве частной собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельные участки (доли в праве на них), предоставленные для коллективного садоводства.

Учредители товарищества становятся его членами после государственной регистрации товарищества.

Паевой взнос должен быть внесен учредителями – членами товарищества не позднее одного месяца со дня его государственной регистрации.

Представление интересов несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан по вопросам, связанным с членством в товариществе, осуществляется их законными представителями.

21. Лицо, к которому перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, становится членом товарищества со дня государственной регистрации права на земельный участок, за исключением случаев, указанных в ч.3 настоящего пункта и п.22 Устава.

Наследники, к которым перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, обязаны в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права на земельный участок обратиться в правление товарищества (далее – правление) с письменным заявлением о вступлении в состав

членов товарищества либо об отказе от вступления в состав членов товарищества.

В случае подачи заявления о вступлении в состав членов товарищества в соответствии с ч.2 настоящего пункта членство в товариществе возникает с даты подачи такого заявления в правление.

Неподача указанного заявления в правление в срок, установленный в ч.2 настоящего пункта, рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

22. При возникновении у наследников и иных лиц, являющихся участниками долевой собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельного участка (далее – участники долевого владения), либо переходе к ним права (доли в праве) на земельный участок и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения они обязаны определить по соглашению всех участников долевого владения из своего состава одного представителя общих интересов в товариществе и подать в правление письменное заявление о его вступлении в состав членов товарищества либо каждый из них должен подать в правление письменное заявление о вступлении в состав членов товарищества.

Неподача участниками долевого владения указанных заявлений в правление в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права (доли в праве) на земельный участок рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

Взаимодействие участников долевого владения по вопросам, связанным с участием в деятельности товарищества, осуществляется по соглашению между ними, выраженному в письменной форме.

Споры между лицами, являющимися участниками долевого владения, решаются судом.

23. Член товарищества вправе:

23.1. избирать и быть избранным в органы управления и иные органы товарищества, участвовать в обсуждении вопросов и вносить предложения на общих собраниях (собраниях уполномоченных), участвовать в принятии решений по вопросам, отнесенным Положением о садоводческом товариществе и Уставом товарищества к компетенции общего собрания;

23.2. знакомиться с Уставом товарищества (внесенными в него изменениями), сметами доходов и расходов товарищества, отчетами председателя правления и ревизионной комиссии, протоколами общих собраний (собраний уполномоченных), правления, иными предусмотренными Уставом или решениями общего собрания (собраний уполномоченных) документами, получать копии этих документов, самостоятельно производить их копирование с использованием электронных и иных устройств. За предоставление копий документов на бумажном носителе товариществом может взиматься плата, размер которой не должен превышать затрат на их изготовление;

23.3. осуществлять деятельность на предоставленном ему земельном участке в соответствии с Положением о садоводческом товариществе, иными актами законодательства, Уставом и Правилами внутреннего распорядка товарищества;

23.4. осуществлять в соответствии со строительными, природоохранными, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями законодательства, в том числе обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами, и проектом организации и застройки территории товарищества строительство, в том числе реконструкцию, садовых домиков, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного

садоводства;

23.5. распоряжаться принадлежащими ему на праве частной собственности земельным участком, садовым домиком, хозяйственными постройками и иными сооружениями (долями в праве на них);

23.6. пользоваться объектами общего пользования товарищества в порядке, определяемом Уставом товарищества, проектом организации и застройки территории товарищества, Правилами внутреннего распорядка товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

23.7. распоряжаться плодовой, ягодной, овощной, декоративной и иной сельскохозяйственной продукцией, выращенной на предоставленном ему земельном участке;

23.8. обращаться в суд с требованием о признании недействительными решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления, его председателя, а также в иных случаях;

23.9. выйти из товарищества по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов товарищества путем подачи письменного заявления в правление. Членство в товариществе прекращается со дня подачи такого заявления;

23.10. получить членскую книжку по форме, установленной товариществом, путем подачи письменного заявления в правление;

23.11. осуществлять иные права, предусмотренные Положением о садоводческом товариществе, иными актами законодательства и Уставом товарищества.

24. Член товарищества обязан:

24.1. выполнять требования, установленные Положением о садоводческом товариществе, иными актами законодательства, Уставом и Правилами внутреннего распорядка товарищества, решениями общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

24.2. приступить к освоению земельного участка, предоставленного для коллективного садоводства, в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель;

24.3. использовать предоставленный земельный участок в соответствии с его целевым назначением, содержать его в порядке, осуществлять мероприятия по защите растений, регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира, в том числе:

регулярно убирать и косить траву, производить уборку снега подходов и подъездов к участку;

не хранить технику, механизмы, автомобили, в том числе разукomплектованные;

соблюдать порядок выгула домашних животных;

своевременно удалять усохшие или поврежденные деревья;

не культивировать запрещенные растения, содержащие наркотические вещества (мак восточный, голубой лотос, эфедра (хвойник));

своевременно уничтожать борщевик Сосновского любыми способами (химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами; механическим – скашивание и уборка сухих растений, выкапывание корневой системы; агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав);

24.4. своевременно вносить взносы, плату за потребление электроэнергии и (или) воды, в том числе на основании данных индивидуальных приборов учета (при их наличии), в соответствии с Положением о садоводческом товариществе, Уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

24.5. нести субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной им части дополнительных взносов;

24.6. не нарушать права других членов товарищества;

24.7. письменно уведомить правление о возникновении у него (переходе к нему) права (доли в праве) на земельный участок, находящийся в границах товарищества, предоставленный для коллективного садоводства, не позднее 10 календарных дней со дня государственной регистрации этого права (доли в праве);

24.8. уведомлять правление об изменении своих паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтового адреса, номера телефона и иных контактных данных в месячный срок с даты таких изменений в целях ведения учета членов товарищества и выполнения иных обязанностей, возложенных на правление Положением о садоводческом товариществе;

24.9. обеспечить доступ в занимаемые им или находящиеся в его владении и пользовании жилые и (или) нежилые помещения, на территорию земельного участка, к системе водоснабжения, электрической сети, электроустановкам и средствам расчётного учёта уполномоченным представителям товарищества (сантехнику, электрику, лицу ответственному за электрохозяйство, членам правления и т.п.) для контроля за выполнением требований Правил внутреннего распорядка товарищества, Правил пожарной безопасности, Правил электроснабжения, условий договора водо- и электроснабжения, проведения ремонтно-восстановительных работ, снятия показаний со средств расчётного учёта, а также для приостановления предоставления услуг водо- и (или) электроснабжения в необходимых случаях;

24.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о садоводческом товариществе.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членом товарищества обязанностей, предусмотренных в подп.24.1-24.6, 24.9-24.10 настоящего пункта, правлением ему выносится письменное предупреждение, в котором указывается срок для устранения допущенных нарушений.

Направление членам товарищества почтовой и иной корреспонденции осуществляется правлением с использованием последних данных, предоставленных членами товарищества в соответствии с подп.24.8 настоящего пункта.

25. Исключение из состава членов товарищества производится по решению общего собрания в случаях:

25.1. неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев подряд) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, перечисленных в подп.24.1-24.3, 24.6, 24.9-24.10 п.24 Устава;

25.2. невнесения взносов в течение шести месяцев подряд со дня наступления срока их внесения.

Исключение из состава членов товарищества осуществляется на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления член товарищества не принял мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок.

Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Лицо, исключенное из состава членов товарищества, наследник (наследники) этого лица вправе:

знакомиться с документами, послужившими основанием для его исключения, обжаловать решение общего собрания об исключении из состава членов товарищества в суд;

после устранения причин, послуживших основанием для исключения из членов товарищества, подать в правление заявление о восстановлении членства в товариществе, которое рассматривается на общем собрании.

26. В случае прекращения членства в товариществе в журнале регистрации выдачи членских книжек делается отметка о недействительности соответствующей членской книжки с указанием основания и даты прекращения членства.

27. Лица, выбывшие из состава членов товарищества (по собственному усмотрению либо в результате исключения в соответствии с п.25 Устава), а также наследники, участники долевого владения, отказавшиеся от вступления в состав членов товарищества, обязаны с соблюдением требований законодательных актов в области охраны и использования земель в течение одного года со дня прекращения членства в товариществе либо отказа от вступления в состав членов товарищества произвести отчуждение находящихся у них на праве частной собственности земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, а в случае нахождения земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения или аренды - отчуждение указанного садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, а также погасить задолженность по взносам и пеням.

До отчуждения земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, указанные лица выполняют обязанности, предусмотренные в подп.24.1-24.6, 24.9-24.10 п.24 Устава, и осуществляют права, установленные в подп.23.2-23.7 п.23 Устава.

28. Споры между товариществом, его членами и иными лицами решаются судом.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

29. Управление в товариществе осуществляется в соответствии с Положением о садоводческом товариществе и Уставом товарищества.

30. Органами управления товарищества являются общее собрание (собрание уполномоченных), правление.

31. Высший орган управления товарищества – общее собрание.

Общее собрание может проводиться в очной или заочной форме (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber).

32. Общее собрание считается правомочным при присутствии на нем либо в случае проведения заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber) при участии в нем более половины от общего числа членов товарищества, если иное не установлено Положением о садоводческом товариществе.

В случае отсутствия установленного кворума общее собрание может быть проведено повторно с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание, за исключением общего собрания по вопросам, определенным в ч.2 и 3 п.45 Устава, правомочно принимать решения, если на нем присутствуют либо приняли участие в результате заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber) не менее 25 процентов от общего числа членов товарищества. В случае отсутствия установленного кворума на повторном собрании такое собрание может проводиться два и более раза.

33. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

33.1. внесение изменений и (или) дополнений в Устав товарищества;

33.2. установление порядка формирования размеров взносов;

33.3. исключение из состава членов товарищества, восстановление членства в

товариществе;

33.4. определение количественного состава правления, избрание председателя правления, иных членов правления, досрочное прекращение их полномочий;

33.5. досрочное прекращение срочного трудового договора, заключенного с председателем правления, за исключением случаев досрочного прекращения срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

33.6. привлечение председателя правления к дисциплинарной ответственности;

33.7. предоставление полномочий председателю общего собрания (собрания уполномоченных) либо иному лицу (члену товарищества, казначею) на заключение срочного трудового договора с избранным председателем правления;

33.8. избрание членов ревизионной комиссии, счетной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, принятие при необходимости решения о привлечении аудиторской организации (аудитора);

33.9. утверждение Правил внутреннего распорядка товарищества;

33.10. принятие решений о формировании и использовании объектов общего пользования товарищества, решений по обращению с объектами растительного мира, расположенными на земельных участках общего пользования товарищества;

33.11. утверждение отчетов председателя правления о выполнении ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, а также других решений общего собрания (собрания уполномоченных);

33.12. утверждение ежегодных отчетов правления и ревизионной комиссии;

33.13. установление (изменение) размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов членами товарищества, а также порядка приема наличных денежных средств, вносимых в качестве этих взносов;

33.14. установление размера пеней за несвоевременное внесение взносов и изменение сроков их внесения отдельными членами товарищества по уважительным причинам;

33.15. согласование штатного расписания товарищества, утверждение размеров оплаты труда председателя правления и других работников товарищества;

33.16. утверждение ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, изменений и (или) дополнений, вносимых в нее;

33.17. принятие решений о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму свыше 50 базовых величин;

33.18. принятие решений о вступлении (объединении) товарищества в ассоциации (союзы) товариществ;

33.19. рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии;

33.20. установление и утверждение размеров вознаграждений, выплачиваемых членам правления, членам ревизионной комиссии и членам счетной комиссии;

33.21. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса;

33.22. принятие решения о передаче в государственную собственность объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры товарищества;

33.23. принятие решения об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории товарищества в границу населенного пункта либо об образовании на базе товарищества населенного пункта;

33.24. принятие решений об отмене (подтверждении, изменении) решений, ранее принятых общим собранием (собранием уполномоченных), правлением;

33.25. установление порядка деятельности, количественного состава и срока полномочий счетной комиссии.

Вопросы, входящие в компетенцию общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления товарищества, за исключением собрания уполномоченных.

34. В целях оперативного принятия решений по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, может проводиться собрание уполномоченных.

Уполномоченные могут быть избраны (переизбраны):

на собраниях групп, которые формируются из расчета не менее пяти членов товарищества. Поименный состав групп, охватывающий всех членов товарищества, утверждается правлением. Каждая группа вправе избрать одного уполномоченного из числа ее членов.

Выборы уполномоченных должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. В случае неизбрания уполномоченных в установленный срок действующий состав сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

Собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава уполномоченных.

В случае отсутствия установленного кворума собрание уполномоченных может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное собрание уполномоченных правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины их списочного состава. На собрании уполномоченных вправе присутствовать члены товарищества, не являющиеся уполномоченными, без права участия в голосовании по вопросам повестки дня.

Собрание уполномоченных имеет право рассматривать вопросы, отнесенные в соответствии с Уставом товарищества к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных в подп.33.1-33.3, 33.9, 33.21-33.23 п.33 Устава, а также указанных в подп.33.24 п.33 Устава и касающихся отмены (подтверждения, изменения) решений, ранее принятых общим собранием.

Решения собрания уполномоченных принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

35. Избрание (переизбрание) уполномоченных осуществляется путем голосования членов товарищества, входящих в соответствующую группу.

Собрание группы является правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов этой группы.

При проведении собрания группы из числа членов товарищества, входящих в соответствующую группу, избираются руководитель собрания, который ведет данное собрание, и секретарь собрания, который ведет протокол этого собрания. Руководителем или секретарем собрания группы может быть в том числе председатель правления или один из членов правления, оказывающих помощь по организации проведения собрания группы. В этом случае председатель правления и (или) один из членов правления вправе принимать участие в голосовании, если они являются членами товарищества, входящими в соответствующую группу.

Решение собрания группы считается принятым, если за него подано более половины голосов присутствующих на собрании членов этой группы.

Результаты голосования отражаются в протоколе собрания группы, который подписывается руководителем и секретарем данного собрания и не позднее пяти

календарных дней, следующих за днем проведения собрания, передается в правление для обобщения результатов голосования и формирования общего списка уполномоченных товарищества. Протоколы собраний групп хранятся в товариществе постоянно.

36. Полномочия уполномоченного, члена правления, члена ревизионной комиссии досрочно прекращаются в случае выхода (исключения) из состава членов товарищества (за исключением председателя правления и казначея, являющегося членом правления), отказа от своих полномочий, выраженного в письменной форме, смерти, объявления умершим, признания судом безвестно отсутствующим или недееспособным, избрания в другие органы товарищества, в случае совершения действий, дискредитирующих уполномоченного, члена правления, члена ревизионной комиссии и (или) в случае публичного призыва к срыву общего собрания (собрания уполномоченных), заседания правления, в иных случаях поведения, не соответствующего целям деятельности товарищества.

37. Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления или письменному требованию (самостоятельному или совместному):

ревизионной комиссии;

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;

соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Письменное требование о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) (далее – требование) должно включать предполагаемую повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных).

Решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) принимается правлением не позднее 10 календарных дней со дня получения требования.

38. Основанием для отказа в созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) является несоблюдение установленного в ч.2 и 3 п.37 Устава порядка подачи требования. В случае отказа правления в удовлетворении требования по иным основаниям или без их указания, а также в случае неполучения ответа от правления в течение 15 календарных дней со дня подачи требования инициаторы созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) вправе созвать его самостоятельно.

В этом случае правление обязано предоставить инициаторам проведения собрания контактные данные членов товарищества (уполномоченных), необходимые для организации и проведения общего собрания (собрания уполномоченных), без согласия членов товарищества как субъектов персональных данных.

39. При положительном решении правления о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) оно должно быть созвано не позднее 30 календарных дней со дня получения требования.

40. Уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате, месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), в том числе проводимого повторно, вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества, осуществляется в письменной форме посредством почтовой связи или размещения объявления на информационном стенде, установленном на территории товарищества, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения этого собрания.

Дополнительное уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате и месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества, может осуществляться с использованием электронных средств связи, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber.

41. Каждый член товарищества (уполномоченный), в том числе являющийся участником долевого владения, имеет на общем собрании (собрании уполномоченных) один голос.

42. Вместо члена товарищества в общем собрании может участвовать его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством.

Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим лицам.

43. При проведении общего собрания в заочной форме (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber) каждому члену товарищества вручается нарочным под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении или посредством электронных средств связи бюллетень для голосования единого образца, установленного правлением. При этом электронные средства связи должны использоваться способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицу, имеющему право на участие в общем собрании.

Бюллетень должен содержать:

повестку дня общего собрания;

формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку проектов решений по каждому вопросу;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами «за», «против», «воздержался»;

разъяснение порядка заполнения бюллетеня;

место представления заполненных бюллетеней, день окончания голосования и день заседания счетной комиссии.

При необходимости к бюллетеню могут прилагаться документы, иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня общего собрания.

Член товарищества, получивший бюллетень, заполняет его, выражая свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования «за», «против», «воздержался», подписывает и направляет по адресу, указанному в бюллетене. Бюллетень может быть направлен с использованием электронных средств связи, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber, способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицом, имеющим право на участие в общем собрании.

Подсчет голосов при таком голосовании осуществляется счетной комиссией, которая вскрывает конверты на своем заседании, проводимом не ранее 7 календарных дней со дня окончания голосования, а при голосовании посредством электронных средств связи, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber, осуществляет обработку информации, поступившей на соответствующий электронный ресурс. По итогам заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber) счетная комиссия оформляет протокол об итогах заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber), подписываемый всеми ее членами, и на следующий день после оформления передает его правлению для

реализации принятого решения. Данные протоколы и бюллетени для голосования хранятся в товариществе постоянно.

44. Общим собранием (собранием уполномоченных), проводимым в очной форме, избирается председатель, ведущий данное собрание, а также секретарь, который ведет протокол этого собрания. Председатель общего собрания (собрания уполномоченных) и его секретарь могут избираться из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, при проведении каждого такого собрания или на определенный срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных).

45. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем), за исключением вопросов, определенных в ч.2 и 3 настоящего пункта.

Решения общего собрания об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории товарищества в границу населенного пункта либо об образовании на базе товарищества населенного пункта и (или) о ликвидации товарищества по решению членов товарищества могут быть приняты при условии единогласного одобрения всеми членами товарищества.

Решения общего собрания о внесении изменений и (или) дополнений в Устав товарищества, реорганизации товарищества, утверждении передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса, порядке формирования размеров взносов принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем).

46. По решению общего собрания (собрания уполномоченных) голосование по отдельным вопросам может быть тайным, о чем указывается в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных). При тайном голосовании подсчет голосов и оглашение результатов осуществляются счетной комиссией.

47. Результаты голосования, за исключением случаев заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber), отражаются в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных).

Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются их секретарем, подписываются председателем и секретарем такого собрания в течение семи календарных дней со дня проведения и хранятся в товариществе постоянно.

При отказе председателя и (или) секретаря общего собрания (собрания уполномоченных) от оформления и (или) подписания протокола общего собрания (собрания уполномоченных) такой протокол оформляется и подписывается членами правления, присутствующими на собрании, и (или) членами счетной комиссии, принявшими участие в подсчете голосов.

48. Решения общего собрания (собрания уполномоченных), правления доводятся до сведения членов товарищества не позднее 10 календарных дней со дня проведения общего собрания (собрания уполномоченных), правления, заседания счетной комиссии (при проведении заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber) посредством размещения копии протокола общего собрания (собрания уполномоченных), правления или копии протокола об итогах заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber) на информационном стенде, установленном на территории товарищества, и (или) на сайте товарищества.

49. Правление:

49.1. является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных);

49.2. избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов товарищества, за исключением председателя правления и казначея, которые могут не являться членами товарищества, сроком до пяти лет в количестве не менее пяти человек, включая председателя правления. Членами правления не могут быть члены ревизионной комиссии, члены счетной комиссии и уполномоченные товарищества;

49.3. осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в соответствии с законодательством, Уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

49.4. обеспечивает организацию учета членов товарищества, выдачи членских книжек, формирования и учета состава групп, состава уполномоченных, учета имущества, в том числе денежных средств товарищества, его доходов и расходов;

49.5. принимает решения о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму от 25 до 50 базовых величин включительно в пределах утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества;

49.6. согласовывает условия заключаемых товариществом гражданско-правовых договоров, за исключением договоров на сумму менее 25 базовых величин;

49.7. обеспечивает ведение делопроизводства в товариществе;

49.8. вносит на рассмотрение:

общего собрания предложения о порядке формирования размеров взносов;

общего собрания (собрания уполномоченных) предложения об установлении размеров взносов и сроков их внесения;

49.9. разрабатывает ежегодные планы ремонтно-хозяйственных работ в товариществе и вносит их на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных);

49.10. подготавливает проект ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и (или) изменения и дополнения, вносимые в нее, и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) для утверждения;

49.11. обеспечивает освоение и использование земельных участков общего пользования в соответствии с их целевым назначением согласно проекту организации и застройки территории товарищества, если иное не предусмотрено законодательными актами, а также согласовывает изъятие и предоставление земельных участков, изменение границ земельных участков, расположенных в границах товарищества;

49.12. обеспечивает содержание объектов общего пользования товарищества в надлежащем состоянии и выполнение планов ремонтно-хозяйственных работ в товариществе, а также проведение на земельных участках общего пользования мероприятий по регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;

49.13. организует контроль за внесением учредителями, членами товарищества взносов;

49.14. контролирует выполнение членами товарищества его устава, решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления, а также Правил внутреннего распорядка товарищества;

49.15. определяет в соответствии с законодательством о труде, решениями общего собрания (собрания уполномоченных) и штатным расписанием товарищества условия

трудовых договоров с работниками товарищества;

49.16. созывает очередные и внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных), собрания групп, осуществляет организационно-техническое обеспечение их проведения, отменяет решения о проведении таких собраний;

49.17. осуществляет подготовку выносимых на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), собраний групп вопросов и проектов решений по ним;

49.18. не позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия срочного трудового договора с председателем правления вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопрос о продолжении трудовых отношений с председателем правления или его переизбрании;

49.20. принимает решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления при его назначении местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с ч.2 п.56 Устава или в случае его избрания по итогам заочного голосования (опросным путем, в том числе посредством использования коммуникационной платформы Viber), а также о досрочном прекращении срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

49.21. готовит ежегодный отчет о деятельности правления;

49.22. организует охрану территории, имущества товарищества и его членов;

49.23. рассматривает заявления членов товарищества и в пределах своей компетенции принимает по ним решения;

49.24. организует выполнение мероприятий по сбору и удалению отходов, образующихся в товариществе, в соответствии с законодательством об обращении с отходами;

49.25. рассматривает разногласия, возникшие между членами товарищества по вопросам, связанным с реализацией их прав и обязанностей;

49.26. информирует соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган о наличии на территории товарищества незанятых, неиспользуемых, используемых не по целевому назначению земельных участков либо земельных участков без наличия правоудостоверяющих документов;

49.27. утверждает локальные правовые акты товарищества;

49.28. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о садоводческом товариществе и Уставом товарищества.

В случае неизбрания членов правления по истечении срока, на который они были избраны, действующий состав (за исключением председателя правления и казначея) сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

50. Правление вправе рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности товарищества в соответствии с Уставом и решениями общего собрания (собрания уполномоченных), а также по вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления товарищества.

Правление вправе принять решение об отключении членам товарищества и иным лицам (наследникам, участникам долевого владения, лицам, выбывшим из состава членов товарищества) электроэнергии (если договор электроснабжения товарищества заключен между товариществом и энергоснабжающей организацией) и (или) воды от водопровода товарищества до выполнения ими обязанностей в полном объеме в случае:

несвоевременного внесения взносов и иных необходимых платежей (в течение двух месяцев подряд со дня наступления срока уплаты);

непринятия мер по устранению аварийной ситуации, создаваемой владельцем

земельного участка и (или) садового домика, в том числе путем подключения к системам электро-, газо-, водоснабжения товарищества с нарушением требований энергобезопасности, загромождения их посторонними предметами, неисполнения владельцем требований правления по обрезке крон деревьев, расположенных вблизи воздушных линий электропередачи;

безучетного потребления электроэнергии, невыполнения иных условий электроснабжения, не нарушающих прав и законных интересов членов товарищества; систематического (два и более раза подряд) недопуска в согласованное время членов правления и (или) обслуживающих специалистов (рабочих) к объектам общего пользования товарищества, расположенным на земельных участках членов товарищества или других лиц, указанных в подп.24.9 п.24 Устава, а также для снятия показаний приборов учета расхода электрической энергии, газа и воды.

Правлением обеспечивается отключение электроэнергии и (или) воды в соответствии с ч.2 настоящего пункта на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления члены товарищества или другие лица, указанные в абз.1 ч.2 настоящего пункта, без уважительных причин не приняли мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок, который не может быть менее 15 календарных дней. Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Обратное подключение электроэнергии и (или) воды обеспечивается правлением в течение 5 календарных дней после устранения нарушений.

51. Вопрос о досрочном прекращении полномочий (переизбрании) членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному): ревизионной комиссии; не менее 1/5 от общего числа членов товарищества; соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Вопрос о досрочном прекращении срочного трудового договора с председателем правления в соответствии с законодательством о труде может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) согласно ч.1 настоящего пункта, а также по решению не менее 2/3 от общего числа членов правления.

52. Заседания правления созываются председателем правления по мере необходимости. Заседание правления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего количества его членов. Решения правления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов правления, за исключением случая, предусмотренного в ч.2 п.51 Устава. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель правления.

53. Протоколы заседаний правления оформляются не позднее 5 календарных дней со дня их проведения, подписываются принявшими участие в заседании председателем и членами правления и хранятся в товариществе постоянно.

54. Председатель правления избирается (назначается) из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества (с их согласия), сроком до пяти лет. Председатель правления подотчетен общему собранию (собранию уполномоченных), председательствует на заседаниях правления и является одновременно по должности руководителем товарищества.

55. Председатель правления:

55.1. организует проведение заседаний правления;

55.2. распределяет обязанности между членами правления и осуществляет

контроль за их исполнением;

55.3. утверждает должностные (рабочие) инструкции работников товарищества;

55.4. осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в пределах полномочий, определенных Положением о садоводческом товариществе, Уставом товарищества и срочным трудовым договором, заключенным с ним в соответствии с законодательством о труде;

55.5. организует исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

55.6. совершает сделки, иным образом распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов на сумму до 25 базовых величин, открывает счета в банках;

55.7. без доверенности действует от имени товарищества, представляет его интересы в судах, государственных органах и иных организациях, выдает доверенности на представление товарищества перед третьими лицами, подписывает финансовые и расчетные документы, выдает справки;

55.8. заключает гражданско-правовые договоры от имени товарищества с учетом требований настоящего Устава;

55.9. утверждает штатное расписание товарищества после его согласования общим собранием (собранием уполномоченных);

55.10. осуществляет прием и увольнение работников товарищества;

55.11. издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также в целях реализации решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления;

55.12. применяет меры поощрения к работникам товарищества, а также привлекает их к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;

55.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о садоводческом товариществе и Уставом товарищества.

В случае временного отсутствия председателя правления (отпуск, временная нетрудоспособность и другое) или наличия вакансии по должности председателя правления его обязанности временно исполняет иное лицо, уполномоченное в соответствии с Уставом товарищества. Такое лицо заблаговременно определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных) из числа членов товарищества (за исключением казначея).

56. В случае если срок действия полномочий председателя правления истек, полномочия председателя правления прекращены по другим причинам и кандидатура на должность председателя правления не избрана в течение пяти месяцев, районный исполнительный комитет, на территории которого расположено товарищество, вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя правления. Общее собрание (собрание уполномоченных) по вопросу избрания председателя правления должно быть созвано правлением не позднее 30 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа. При необходимости может быть проведено повторное общее собрание (собрание уполномоченных) с той же повесткой дня.

Если на общем собрании (собрании уполномоченных) по истечении 45 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа решение об избрании председателя правления в соответствии с ч.1 настоящего пункта не принято либо общее собрание (собрание уполномоченных) не состоялось, соответствующий местный исполнительный и

распорядительный орган в течение 10 рабочих дней со дня проведения (попытка проведения) такого собрания, а в случае проведения (попытка проведения) повторного собрания в течение 10 рабочих дней со дня его проведения (попытка проведения) самостоятельно назначает председателя правления с его согласия и доводит данную информацию до сведения правления. Местный исполнительный и распорядительный орган не вправе назначать на должность председателя правления лицо, кандидатура которого была внесена им на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), но по решению общего собрания (собрания уполномоченных) отклонена.

Правлением принимается решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления, назначенным в соответствии с ч.2 настоящего пункта.

Местный исполнительный и распорядительный орган вправе:

вести в произвольной форме кадровые реестры (базы данных) кандидатов на должность председателя правления, содержащие сведения о претендентах, включая паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии), информацию об уровне образования и предыдущей трудовой деятельности. Включение местными исполнительными и распорядительными органами кандидатов в кадровые реестры (базы данных) осуществляется с их согласия;

давать председателю правления в пределах своей компетенции обязательные для исполнения указания по управлению деятельностью товарищества в целях обеспечения реализации норм Устава, Указа №155 и иных актов законодательства и требовать их исполнения;

вносить на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) предложения о привлечении председателя правления к дисциплинарной ответственности.

57. Председатель правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах товарищества и его членов в соответствии с Положением о садоводческом товариществе, иными актами законодательства и Уставом товарищества. Председатель правления несет полную материальную ответственность перед товариществом за ущерб, причиненный товариществу в результате его виновных действий (бездействия).

При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу председатель правления, казначей и другие члены правления несут ответственность в соответствии с законодательством.

58. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя правления при его личном отказе от полномочий может быть решён после представления ревизионной комиссией товарищества отчёта о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества либо аудиторского заключения общему собранию (собранию уполномоченных).

При досрочном прекращении полномочий председателя правления трудовой договор (контракт) заключённый с ним расторгается председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества либо одним из членов правления, которому такие права предоставлены.

После избрания председателя правления либо назначения его на должность в соответствии с п.56 Устава, предыдущий председатель правления обязан в течение 10 календарных дней со дня прекращения полномочий передать по акту вновь избранному председателю правления все имеющиеся у него имущество товарищества, включая

документы.

59. Казначей:

59.1. назначается председателем правления из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним в соответствии с законодательством о труде, вправе быть избранным в члены правления. Казначеем не может быть председатель правления, близкие родственники и свойственники председателя правления и членов правления;

59.2. осуществляет прием взносов наличными денежными средствами и контроль за внесением взносов на текущий (расчетный) банковский счет товарищества;

59.3. принимает меры по обеспечению взыскания взносов и иных необходимых платежей, а также пеней в случае несвоевременного внесения взносов;

59.4. подготавливает предложения об установлении размеров и сроков внесения взносов членами товарищества;

59.5. принимает участие в подготовке проектов ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, отчетов по ее выполнению;

59.6. осуществляет начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, заработной платы работникам товарищества;

59.7. оформляет и подписывает финансовые и расчетные документы товарищества;

59.8. ведет учет членов товарищества, учет доходов, расходов и имущества товарищества;

59.9. осуществляет регистрацию выданных членских книжек;

59.10. представляет в налоговые органы сведения, предусмотренные налоговым законодательством;

59.11. обеспечивает своевременное перечисление сумм земельного налога, налога на недвижимость, арендной платы за земельные участки, принятых от членов товарищества;

59.12. несет полную материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств товарищества;

59.13. исполняет другие обязанности.

60. По решению правления функции казначея товарищества могут быть переданы на основании гражданско-правового договора организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

61. На время отпуска или длительного отсутствия казначея его обязанности может исполнять один из членов правления.

Исполнение обязанностей на время отсутствия казначея оформляется протоколом заседания правления. Оплата производится соразмерно количеству отработанных дней, исходя из оклада казначея.

Вопрос о досрочном прекращении обязанностей казначея при его личном отказе от продолжения трудовых отношений может быть решён после представления ревизионной комиссией товарищества отчёта о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества либо аудиторского заключения общему собранию (собранию уполномоченных).

После назначения нового казначея либо принятия решения о передаче функций казначея на основании гражданско-правового договора организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению

бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности, предыдущий казначей обязан в течение 10 календарных дней до дня прекращения трудовых отношений передать по акту вновь избранному казначею либо организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчётности, все имеющиеся документы товарищества, в том числе денежные средства товарищества и его членов, иные материальные ценности.

ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

62. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, председателя правления, казначея и других членов правления осуществляет ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества в составе не менее трех человек сроком до пяти лет. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления, казначей, члены правления, их близкие родственники и свойственники.

63. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному): не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;

соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию (собранию уполномоченных).

64. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

проверяет финансово-хозяйственную деятельность товарищества не реже одного раза в год и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчет;

дает заключения по отчетам председателя правления, правления и информирует о результатах проверки общее собрание (собрание уполномоченных).

65. Заседания ревизионной комиссии созываются председателем ревизионной комиссии, в случае его избрания, либо по инициативе одного из его членов, по мере необходимости.

Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в работе ревизионной комиссии приняли участие минимум 2/3 от общего количества её членов.

Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов, участвующих в его заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель ревизионной комиссии.

Протоколы заседаний ревизионной комиссии оформляются не позднее 3 календарных дней со дня их проведения одним из членов ревизионной комиссии и подписываются всеми членами, принявшими участие в его заседании, после чего передаются под роспись о получении председателю правления или лицу, его заменяющему, для их хранения и доведения до сведения.

Протоколы заседаний ревизионной комиссии доводятся до сведения членов товарищества не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания ревизионной комиссии посредством размещения членами ревизионной комиссии копии протокола заседания ревизионной комиссии на информационном стенде, установленном на территории товарищества и (или) на сайте товарищества.

66. Уведомление о проведении проверки должно быть направлено не позднее 1 месяца с даты принятия решения о проведении проверки субъекту проверки, который подлежит проверке.

67. Отчёт и (или) заключение ревизионной комиссии является правомочным, если

в работе ревизионной комиссии приняли участие 2/3 от общего количества её членов.

Отчёт и (или) заключение ревизионной комиссии после его составления, но не позднее 3 календарных дней со дня окончания проверки, представляется субъекту проверки для ознакомления и подписания.

Субъект проверки, в случае своего несогласия с выводами ревизионной комиссии, вправе изложить свои возражения, которые должны быть проверены ревизионной комиссией и им должна быть дана оценка.

68. При обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности товарищества и (или) финансовых нарушений со стороны председателя правления, казначея, членов правления ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

Отчёт и (или) заключение ревизионной комиссии оглашается любым членом ревизионной комиссии на внеочередном общем собрании (собрании уполномоченных), при наличии в отчёте и (или) заключении возражений они зачитываются в полном объёме.

69. По решению общего собрания (собрания уполномоченных) для проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности товарищества, дачи заключений по отчетам председателя правления, правления может привлекаться аудиторская организация (аудитор). Аудиторское заключение подлежит рассмотрению на общем собрании (собрании уполномоченных) и доводится до сведения членов товарищества председателем общего собрания (собрания уполномоченных).

ГЛАВА 6. ВЗНОСЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

70. Для обеспечения деятельности товарищества учредители, члены товарищества вносят следующие взносы:

70.1. паевые – денежные средства, вносимые учредителями, членами товарищества при создании товарищества, используемые на возмещение организационных расходов, оформление документов, связанных с созданием товарищества, и приобретение (создание) объектов общего пользования товарищества;

70.2. членские – денежные средства, периодически вносимые членами товарищества, расходуемые на оплату труда его работников, заключивших с этим товариществом трудовые договоры, на вознаграждение членов правления, членов ревизионной комиссии, членов счетной комиссии, а также на другие текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности товарищества;

70.3. целевые – денежные средства, вносимые членами товарищества для реализации ежегодных планов ремонтно-хозяйственных работ, создания и капитального ремонта объектов общего пользования товарищества, а также при необходимости финансирования других мероприятий, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных);

дополнительные – денежные средства, вносимые членами товарищества на покрытие убытков товарищества.

Не допускается взимание с членов товарищества взносов, не установленных в ч. 1 настоящего пункта.

Размеры взносов определяются на основании утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и других решений общего собрания (собрания уполномоченных).

Обязанность по внесению взносов возникает у членов товарищества, наследников, участников долевого владения со дня государственной регистрации возникновения (перехода к ним) права собственности, пожизненного наследуемого

владения или аренды на земельный участок (доли в праве на него), расположенный в пределах границ товарищества.

Наследники, принявшие наследство, в том числе отказавшиеся от вступления в члены товарищества, погашают задолженность наследодателя – члена товарищества перед товариществом в порядке, установленном в ст.1086 Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также вносят платежи в размерах и порядке, предусмотренных Положением о садоводческом товариществе для членов товарищества, со дня открытия наследства. До получения свидетельства о праве на наследство начисление пеней не производится.

Все участники долевого владения несут обязанность по внесению всех видов взносов вне зависимости от того, определили они из своего состава одного представителя в качестве члена товарищества либо каждый вступил в члены товарищества, если соглашением между ними не установлено иное.

В случае если от участников долевого владения определен один член товарищества, все участники долевого владения вносят взносы в размерах, соответствующих принадлежащим им долям в праве на земельный участок (земельные участки), если соглашением между ними не установлено иное.

При вступлении в члены товарищества всех участников долевого владения каждый из них вносит взносы в размерах, установленных для членов товарищества.

71. Членские взносы вносятся членами товарищества в равном размере вне зависимости от размеров или количества земельных участков, землепользователями которых они являются в товариществе, если иное не установлено общим собранием, которое вправе принять решение о формировании размеров членских взносов в зависимости от размеров или количества земельных участков, принадлежащих членам товарищества.

Размеры целевых и дополнительных взносов могут быть сформированы (рассчитаны) в том числе в зависимости от размеров или количества земельных участков, принадлежащих членам товарищества.

72. Взносы учредителями, членами товарищества вносятся в сроки, установленные решениями общего собрания (собрания уполномоченных). За несвоевременное внесение взносов учредители, члены товарищества уплачивают пени в размере, установленном общим собранием (собранием уполномоченных). Если решением общего собрания (собрания уполномоченных) размер пени не установлен, указанный размер составляет 0,3 процента от неуплаченной суммы (с учетом индексации) за каждый день просрочки.

Учредители, члены товарищества вносят взносы и иные необходимые платежи на текущий (расчетный) банковский счет товарищества либо путем передачи наличных денежных средств казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. В подтверждение внесения взносов и иных необходимых платежей на текущий (расчетный) банковский счет товарищества члены товарищества представляют казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, квитанции (или иной документ) о внесении денежных сумм на текущий (расчетный) банковский счет товарищества.

Прием наличных денежных средств, вносимых учредителями, членами товарищества, может осуществляться казначеем, организацией (индивидуальным предпринимателем), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и

составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, с использованием приходных кассовых ордеров и квитанций либо по ведомостям без использования приходных кассовых ордеров и квитанций. Эти ведомости хранятся в товариществе постоянно. Порядок приема денежных средств, вносимых учредителями, членами товарищества, определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных).

Если решением общего собрания (собрания уполномоченных) не установлено иное, взносы индексируются (увеличиваются):

на 25 процентов от установленного размера при внесении через 60 календарных дней от даты установления размера;

на 50 процентов от установленного размера при внесении через 120 календарных дней от даты установления размера;

на 75 процентов от установленного размера при внесении через 180 календарных дней от даты установления размера;

на 100 процентов от установленного размера при внесении через 240 календарных дней от даты установления размера.

По просьбе члена товарищества казначей делает отметки в членской книжке о внесении взносов, иных необходимых платежей.

73. При отчуждении членом товарищества земельного участка до наступления срока уплаты какого-либо взноса оплата этого взноса осуществляется пропорционально времени, в течение которого он являлся землепользователем участка, за тот период, за который устанавливается взнос.

74. Разногласия по вопросам внесения взносов и их расходования товариществом рассматриваются общим собранием (собранием уполномоченных), правлением, а споры по этим вопросам – судом.

75. Оплата за потреблённую электроэнергию, газ и воду не является взносами и оплачивается членами товарищества отдельно, согласно показаниям приборов учёта.

Оплату за потреблённую электроэнергию, газ и воду член товарищества обязан производить на текущий (расчётный) банковский счёт в сроки, установленные общим собранием (собранием уполномоченных), но не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчётным.

За просрочку платежей за потреблённую электрическую энергию, газ и воду взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

При неоплате задолженности за потреблённую электрическую энергию, газ и воду до конца месяца, следующего за расчётным, её погашение производится по тарифу, действующему на день оплаты такой задолженности.

Общим собранием (собранием уполномоченных) может быть принято решение об установлении повышающего коэффициента к действующему тарифу по оплате за пользование электроэнергией, газом и водой для возмещения потерь, связанных с их технологическим расходом на транспортировку по инженерным коммуникациям (линиям).

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

76. Товарищество может быть реорганизовано в соответствии с решением общего собрания в форме:

слияния с другим товариществом;

присоединения к другому товариществу;

присоединения к нему другого товарищества;

выделения из товарищества одного или нескольких товариществ;

разделения на два или более товарищества.

Товарищество не может быть реорганизовано в форме преобразования.

77. Права и обязанности реорганизованного товарищества переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Члены реорганизованного товарищества становятся членами товарищества-правопреемника (товариществ-правопреемников).

Товарищество считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникшего товарищества (товариществ), за исключением реорганизации в форме присоединения.

При присоединении к товариществу другого товарищества первое из них считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного товарищества.

78. Товарищество может быть ликвидировано по решению:

78.1. общего собрания:

в связи с признанием судом государственной регистрации товарищества недействительной;

если такое решение принято единогласно всеми членами товарищества.

78.2. суда в случаях:

прекращения прав на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для коллективного садоводства;

осуществления деятельности без лицензии или деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательных актов;

признания судом государственной регистрации товарищества недействительной; в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

78.3. иных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами.

79. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

В случае ликвидации товарищества, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь, права на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для коллективного садоводства, прекращаются в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель, и местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого расположено товарищество, принимает решение об их дальнейшем использовании.

Имущество товарищества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит продаже, если иное не предусмотрено общим собранием. Денежные средства, вырученные от продажи этого имущества, а также денежные средства товарищества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются членам товарищества в равных долях, если иное не предусмотрено общим собранием.

Документы ликвидируемого товарищества передаются на хранение в государственные архивные учреждения в установленном порядке.

Товарищество считается ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении товарищества из этого регистра.